



PEMERINTAH KABUPATEN JEPARA
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

REKOMENDASI MUTASI SISWA

SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Jl. Ratu Kalinyamat - Demaan, Jepara ☒ 59419☎ (0291) 591238, 591339
☎ (0291) 593347 web : <http://disdikpora-jepara.org> email : info@disdikpora-jepara.org

PEMERINTAH KABUPATEN JEPARA	Nomor SOP	061.9 /146
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA	Tanggal pembuatan	15 DESEMBER 2020
	Tanggal revisi	16 DESEMBER 2020
	Tanggal pengesahan	17 DESEMBER 2020
	Disahkan oleh	KEPALA DISDIKPORA
SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Judul SOP	Surat Rekomendasi Mutasi Siswa

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan; 3. Peraturan Bupati No. 34 tahun 2009 tentang Standar Pelayanan Publik di Kabupaten Jepara 	Minimal S 1, memahami peraturan ,ramah, sopan, jujur, teliti, memiliki integritas berkomitmen serta bertanggung jawab

KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
Bidang lain	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer dan Printer - ATK - Jaringan Wifi - Meja Kursi

PERINGATAN	PENCATATAN
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan pelayanan kepada Masyarakat - Meningkatkan kualitas SDM - Keterbatasan Sarana dan Prasarana 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Pencatatan Berkas masuk - Melakukan Pencatatan Sekolah Asal - Melakukan Pencatatan Sekolah Tujuan - Melakukan Pencatatan Alasan -

Surat Rekomendasi Mutasi Siswa

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Staf	Kasub bag	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon (orang tua/wali siswa) menyerahkan semua berkas persyaratan kepada petugas dibagian Umum dan Kepegawaian						Berkas Persyaratan			
2	Petugas meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas persyaratan						Berkas Persyaratan	5menit		
3	Petugas membuat naskah surat Keterangan rekomendasi mutasi siswa						Naskah Surat	15 menit		
4	Petugas Petugas mengajukan tanda tangan Surat Keterangan							25 menit	Pengesahan	Bila Pejabat berada ditempat
5	Petugas menyerahkan surat rekomendasi kepada pemohon						Surat Rekomendasi Mutasi Siswa			